

臨床護理研究所 822、823 教室管理要點

115 年 1 月 7 日所務會議通過並實施

一、 為確保護理教室之安全、秩序及資源妥善運用，特訂定本要點。

二、 進入教室應保持安靜，不得喧嘩、嬉戲或高聲談話。禁止飲食、吸菸及攜帶與課程無關之物品入內，並保持教室整潔。違反者得限制使用。

三、 教室原則上僅限臨床護理研究所教職員工生使用，非本所師生因課程或活動需求須借用時，請填妥申請表並經本所所長核准後送所辦辦理，非相關人員不得進入。

四、 教室內所有設備，僅供課程或核准活動使用，非上課期間不得隨意操作。

五、 各項教具、模型及器材使用後，應清潔、整理並歸回原處。未經許可，不得攜出或外借。

六、 使用設備時應注意保護，不得以不當方式操作。若發現故障或異常，應立即回報所辦。

七、 教室及設備如有損壞或遺失，使用人須負賠償責任。本所不代為購買或處理金錢事宜。

八、 借用規定：

1. 借用教室需提前一週至所辦公室登記並註明使用目的及授課負責教師。
2. 教室非上班日原則上不開放借用。
3. 教室使用期間須有指導老師在場，並學生避免單獨留置。
4. 教室鑰匙不得私自拷貝或擅自外借給非登記使用者。

九、 離開時務必關閉電燈、空調及門窗，並將鑰匙歸還所辦。

十、 違反規範者，視情節可停止其借用權，若屢犯則提報所務會議處理。

十一、 本要點經所務會議通過後公告實施，修正時亦同。

國立中興大學臨床護理研究所 822、823 教室借用申請表

申請單位			申請日期	年 月 日
申請人			聯絡電話	
使用時段	自 年 月 日 時 至 年 月 日 時		※借用時段規定 限週一至週五 08:00 - 17:00 使用， 國定假日及例假日恕不開放借用。	
借用目的	請註明課程名稱、研習主題或活動內容			
備註：				
指導老師	臨床護理研究所 所辦		臨床護理研究所 所長	
※借用前請先詳閱 <u>臨床護理研究所 822、823 教室管理要點</u> 。 1. 教室內所有設備，僅供課程或核准活動使用，非上課期間不得隨意操作。 2. 各項教具、模型及器材使用後，應清潔、整理並歸回原處。未經許可，不得攜出或外借。 3. 使用設備時應注意保護，不得以不當方式操作。若發現故障或異常，應立即回報所辦。 4. 教室及設備如有損壞或遺失，使用人須負賠償責任。本所不代為購買或處理金錢事宜。 5. 借用規定： (1) 借用教室需至少 <u>提前一週</u> 至所辦公室登記並註明使用目的及授課負責教師。 (2) 教室非上班日原則上不開放借用。 (3) 教室使用期間須有指導老師在場，並學生避免單獨留置。。 (4) 教室鑰匙不得私自拷貝或擅自外借給非登記使用者。 6. 離開時務必關閉電燈、空調及門窗，並將鑰匙歸還所辦。 7. 違反規範者，視情節可停止其借用權，若屢犯則提報所務會議處理。				

製表日期：115年1月7日